

INFORMATOR DLA PACJENTA

ODDZIAŁU WEWNĘTRZNO-KARDIOLOGICZNEGO

WYKAZ OSÓB KIERUJĄCYCH ODDZIAŁEM	Koordinator oddziału	lek. Beata Pawul - Skowronek
	Z-ca Koordynatora	lek. Łukasz Florczak
	Pielęgniarka Koordynująca	Wioletta Kaczmarek
LEKARZ PROWADZĄCY	Koordynator oddziału wyznacza lekarza, który prowadzi terapię pacjenta w trakcie pobytu w oddziale.	
PRAWA PACJENTA	Personel oddziału zapoznaje pacjenta z jego prawami. Prosimy również o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”, który udostępniają pielęgniarki. W każdej sali chorych znajduje się również wykaz głównych praw pacjenta.	
TELEFONY DO ODDZIAŁU	46 86-49-675 - Sekretariat	46 86-49-679 – Koordynator oddziału
	46 86-49-670 - Gabinet lekarski	46 86-49-674 – Piel. Koordynująca
	46 86-49-671 – Dyżurka pielęgniarek odcinek B	46 86-49-672 – Dyżurka pielęgniarek odcinek A
	46 86-49-677 – Sala R	
INFORMACJE O STANIE ZDROWIA	Informacje udzielane są pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 13.00 osobiście przez lekarza prowadzącego. W sprawach nagłych informacji udziela lekarz dyżurny, a w przypadkach szczególnych można się zgłosić do Koordynatora oddziału. Nie udzielamy informacji telefonicznie.	
KONTAKT TELEFONICZNY Z RODZINĄ	Pacjent może korzystać z telefonu komórkowego lub do pacjenta można dzwonić na nr telefonu 46 86-49-672, 671 lub 677 . W sytuacji braku możliwości kontaktu z osobą bliską, pielęgniarka połączy ze wskazanym numerem telefonu.	
ZASADY ODWIEDZIN	<p>Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem odwiedzin”, który udostępniają pielęgniarki. Ze względu na komfort i bezpieczeństwo pacjentów wskazane są odwiedziny nie więcej niż jednej osoby jednocześnie. Ze względu na organizację opieki nad pacjentem optymalne godziny odwiedzin: 13:00-17:00.</p> <p>Odwiedziny chorych w Sali „R” tylko za zgodą Koordynatora oddziału.</p> <p>Odwiedzający mają obowiązek opuszczenia sali chorych przy wszelkich czynnościach wykonywanych przy pacjentach w ramach świadczeń medycznych i pielęgnacyjnych oraz pozostawiania okryć wierzchnich w szatni.</p> <p>Ważne jest zachowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa, każdą sytuację wątpliwą prosimy konsultować z personelem oddziału.</p>	
OPIEKA INNEJ OSOBY	Każdy pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej przez osobę przez siebie wskazaną, opieka ta nie może polegać na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem sprawowania dodatkowej opieki nad pacjentem”, który udostępniają pielęgniarki. Osoba sprawująca dodatkową opiekę nad pacjentem winna to uzgodnić z lekarzem dyżurnym oraz personelem oddziału i zachować wszelkie zasady bezpieczeństwa oraz konsultować wszystkie sprawy wątpliwe z pielęgniarką lub lekarzem prowadzącym.	
NIEZBĘDNE PRZEDMIOTY	Rzeczy potrzebne pacjentowi przy przyjęciu do oddziału: bawełniana bielizna osobista na zmianę, bawełniane piżamy lub koszule nocne do codziennej zmiany, wygodne ubranie bawełniane np. dres, szlafrok, obuwie na płaskim obcasie z podeszwą antypoślizgową, stabilizujące staw skokowy, obuwie antypoślizgowe gumowe/lateksowe pod prysznic, przybory toaletowe (mydło, szampon, szczoteczka i pasta do zębów, płyn do płukania jamy ustnej, dezodorant, grzebień, przybory do golenia itp.), ręczniki frote codziennie wymieniane na czyste, własne sztućce i kubek, woda mineralna niegazowana, ręcznik papierowy na rolce. W przypadku pacjentów obłożnie chorych/leżących prosimy o krótkie podkoszulki bawełniane do codziennej zmiany, w miarę możliwości rodziny	

	prosimy o zaopatrzenie w indywidualne środki higieniczne podpisane imieniem i nazwiskiem pacjenta (mała miska do toalety, nawilżany papier toaletowy, chusteczki nawilżane, myjki jednorazowe niepodfoliowane, mydło w płynie, pianki myjąco pielęgnujące, pampersy, preparaty do natłuszczania skóry np. krem NIVEA, Sudokrem, balsamy regenerujące skórę, oliwka, ręczniki jednorazowe (fizelinowe) do osuszania ciała pacjenta po toalecie.	
OBOWIĄZKI PACJENTA	Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie pobytu w Szpitalu, a w szczególności stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym „Regulaminem praw i obowiązków pacjenta”.	
HARMONOGRAM DNIA	6.00-7.00	Zabiegi, pobieranie krwi
	7.00-8.00	Toaleta poranna
	8.00-8.30	Śniadanie
	9.00-11.00	Wizyta lekarska i zabiegi
	10.00-11.00	II śniadanie
	13.00-14.30	Obiad
	13.00-17.00	Optymalne godziny odwiedzin
	14.00-17.00	Zabiegi i procedury
	17.30-18:30	Kolacja
	19.00-20.00	Wizyta lekarska wieczorna
	20.00-20.30	II kolacja
	22.00-6.00	Cisza nocna, niezbędne zabiegi i procedury
OPIEKA DUSZPASTERSKA	Pacjenci przebywający w Szpitalu Powiatowym w Sochaczewie mają możliwość korzystania z opieki duszpasterskiej i realizacji potrzeb religijnych zgodnie ze swoim wyznaniem. Osoby wyznania rzymsko-katolickiego mogą korzystać z opieki ks. Zbigniewa Żądło nr tel. 606-647-438. Dostępna jest również kaplica szpitalna na I p. bud. C. W celu uzyskania informacji o możliwości opieki w przypadku innych wyznań prosimy się zgłosić do pielęgniarki oddziału.	
PUNKTY HANDLOWO-USŁUGOWE	Do Państwa dyspozycji jest bar „Limonka” (w budynku wolnostojącym przed wejściem głównym do budynku szpitalnego), automaty z napojami i przekąskami, sklep zaopatrzenia ortopedycznego (parter bud. C), apteka ogólnodostępna (parter bud. C).	
DOSTĘP DO INTERNETU	Każdy pacjent może korzystać z Internetu drogą wi-fi.	
KORZYSTANIE Z TV	Pacjenci mogą odpłatnie korzystać z TV pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innym pacjentom.	
WYPIS Z ODDZIAŁU	O wypisie pacjenta z oddziału decyduje lekarz prowadzący w porozumieniu z Koordynatorem oddziału. Wszelkie informacje o dalszym trybie postępowania i zaleceniach terapeutycznych udzieli lekarz prowadzący. Karty informacyjne można odbierać po godz. 14.00 w dniu wypisu w sekretariacie oddziału.	
SKARGI I WNIOSKI	Pacjent lub osoba go reprezentująca może złożyć (pisemnie bądź ustnie) skargę lub wniosek do Koordynatora lub pielęgniarki koordynującej, dyrekcji Szpitala (bud. D, I piętro, pok. 143), za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szpitalsochaczew.pl lub formularza kontaktowego ze strony internetowej Szpitala http://www.szpitalsochaczew.pl/ lub do Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa. Ogólnopolska bezpłatna infolinia Rzecznika Praw Pacjenta: 800-190-590. Wszelkie uwagi zostaną dokładnie rozpatrzone i będą służyły poprawie jakości świadczonych usług zdrowotnych na rzecz pacjentów naszego Szpitala.	